**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РОЩИНСКИЙ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 13 апреля 2017 года № 80

|  |  |
| --- | --- |
| **О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** |  |

В соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" Собрание представителей городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение 1).

2. Утвердить Правила и условия предоставления в аренду муниципального имущества городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

городского поселения Рощинский С.В.Деникин

Председатель

Собрания представителей

городского поселения Рощинский О.И.Рубина

Приложение 1

к Решению Собрания Представителей

городского поселения Рощинский

муниципального района Волжский

Самарской области

от 13 апреля 2017 г.№ 80

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение определяет порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского поселения Рощинский, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).

1.2. Перечень формируется в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области (далее - городского поселения Рощинский ) путем передачи им муниципального имущества во владение и (или) пользование на безвозмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях.

1.3. Имущество, включенное в Перечень, должно использоваться только по целевому назначению.

1.4. Перечень утверждается постановлением Администрации городского поселения Рощинский.

**2. Порядок формирования и ведения Перечня**

2.1. Формирование Перечня осуществляется Администрацией городского поселения Рощинский.

Рассмотрение предложений по включению в Перечень и (или) исключению муниципального имущества из Перечня осуществляется Собранием представителей городского поселения Рощинский.

Перечень формируется Администрацией городского поселения Рощинский самостоятельно, а также на основании предложений о включении в Перечень и (или) исключении из Перечня муниципального имущества городского поселения Рощинский, исходящих от Собрания представителей городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области.

Предложения направляются в письменной форме в Администрацию городского поселения Рощинский и регистрируются в день их поступления.

2.2. Включению в Перечень подлежит муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну городского поселения Рощинский, включенное в реестр муниципального имущества городского поселения Рощинский, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты.

2.3. При отсутствии условий, указанных в пунктах 2.2 и (или) 2.6 настоящего Положения, Администрация городского поселения Рощинский в течение 10 рабочих дней со дня регистрации соответствующего предложения направляет инициатору предложения письменный мотивированный отказ во включении в Перечень и (или) исключения из перечня муниципального имущества.

2.4. При наличии условий, указанных в пунктах 2.2 и (или) 2.6 настоящего Положения, Администрация городского поселения Рощинский в течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложения готовит соответствующий проект постановления Администрации городского поселения Рощинский.

2.5. Постановление Администрации городского поселения Рощинский

принимается в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации предложения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.6. Муниципальное имущество подлежит исключению из Перечня в

случаях:

- не востребованности муниципального имущества более 1 года со дня его включения в Перечень;

- принятия решения о передаче муниципального имущества, включенного в Перечень, в собственность Волжского района Самарской области или собственность Самарской области;

- возникновения у органов местного самоуправления городского поселения Рощинский потребности в муниципальном имуществе, включенном в Перечень, для осуществления своих полномочий;

- прекращения права собственности городского поселения Рощинский на муниципальное имущество, включенное в Перечень;

- невозможности дальнейшего использования муниципального имущества, включенного в Перечень, в виду его неудовлетворительного технического состояния, гибели или уничтожения.

2.7. Ведение Перечня осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе путем внесения записей о включении и (или) исключении данных о муниципальном имуществе в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего постановления Администрации городского поселения Рощинский с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения.

2.8. В Перечень должны быть включены следующие сведения:

- порядковый номер;

- наименование имущества;

-адрес с указанием района, улицы, номера дома (литеры), этажа, номера комнаты (в отношении недвижимого имущества);

- площадь (в отношении недвижимого имущества);

- год ввода в эксплуатацию (в отношении недвижимого имущества);

- целевое назначение;

- балансовая (рыночная) стоимость;

- кадастровый номер (в отношении недвижимого имущества);

- инвентарный номер (в отношении движимого имущества);

- наименование, дата и номер соответствующего Постановления

Администрации городского поселения Рощинский о включении (исключении) муниципального имущества в Перечень.

В Перечень могут быть включены другие сведения, необходимые для индивидуализации имущества.

2.9. Администрация городского поселения Рощинский по запросу любого заинтересованного лица без взимания платы предоставляет информацию в форме выписки о наличии и составе муниципального имущества городского поселения Рощинский, включенного в Перечень, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации такого запроса.

Приложение 1

к Решению Собрания Представителей

городского поселения Рощинский

муниципального района Волжский

Самарской области

от 13 апреля 2017 г.№ 80

**ПРАВИЛА**

**и условия предоставления в аренду муниципального имущества городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).

1. Право на получение имущественной поддержки в виде предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, обратившиеся с заявлением в Администрацию городского поселения Рощинский.
2. При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить документы, подтверждающие их соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A469734DAB3053C358699FA1BB2A969E1EA7DD293797DA688A2C27F9597F4DB01B7BDC243B3E05EAXFD2I) от 24.07.2007г. №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".
3. Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки ведет Администрация городского поселения Рощинский в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".
4. Предоставление муниципального имущества в пользование субъектам малого предпринимательства производится в виде муниципальных преференций в порядке, установленном главой 5 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A469734DAB3053C358699FA1BB2A969E1EA4D921399ADA688A2C27F9597F4DB01B7BDC243B3E04E2XFD2I) от 26.07.2006 №135-ФЗ "О защите конкуренции".
5. Заключение, изменение, расторжение договоров аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, контроль над его использованием и поступлением арендной платы осуществляются Администрацией городского поселения Рощинский.
6. Срок договоров аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего право владения и (или) пользования.
7. Размер арендной платы за пользование включенным в Перечень имуществом рассчитывается Администрацией городского поселения Рощинский.
8. Запрещается продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства.